



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### ALLEGATO 1 - BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE – CORSI DI STUDIO DEI DIPARTIMENTI di SCIENZE POLITICHE SOCIALI E SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA – SEDE DI BOLOGNA

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica di è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

#### 1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2019, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

Laureandi dei corsi di Laurea Magistrale dei Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (d'ora in avanti SPS) e del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia (d'ora in avanti SDE) nella sede di Bologna sotto elencati:

- **Comunicazione pubblica e d'impresa (COMPASS)**
- **Politica, amministrazione ed organizzazione (PAO)**
- **Relazioni internazionali (RILM)**
- **Sociologia e Servizio Sociale (SOSS)**
- **Sviluppo locale e globale (SLEG)**

La condizione di laureando dei suddetti corsi di Laurea Magistrale deve sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6)

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2019:

**30 maggio 2019 ore 15.00; 30 ottobre 2019 ore 15.00**

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per la selezione con scadenza 30/05/2019 → partenza non prima del 29/07/2019 e non oltre il 30/11/2019). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

#### 2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, su proposta dei Dipartimenti di SPS e SDE, che procederà alla valutazione delle candidature secondo i criteri dalla stessa definiti.

#### 3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno all'estero che i laureandi dovranno sostenere. L'ammontare minimo delle borse pro capite è di euro 1.100,00 (



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

millecento/00) e quello massimo è pari a euro 3.100,00 (tremilacento/00) al lordo degli oneri a carico dell'Ente.

Il numero complessivo delle borse assegnate sarà determinato in base al budget disponibile.

I singoli importi assegnati varieranno a seconda della lontananza della destinazione, della durata del soggiorno all'estero, del tipo di ricerca prevista, delle condizioni di vita del paese straniero di destinazione.

Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti il soggiorno all'estero non potrà essere erogato per un periodo superiore a 6 mesi

Per ciascuna tornata saranno attribuibili complessivamente i seguenti contributi massimi:

**I tornata = 12.000,00 euro; II tornata 12.178,89 euro;**

Nel caso i fondi della tornata non fossero utilizzati – per mancanza di candidati idonei o per rinunce sopraggiunte - saranno resi disponibili per le tornate successive. Eventuali contributi non assegnati nelle due tornate saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

**Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.**

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- a. **Qualità, originalità e fattibilità del progetto di studio presentato dallo studente**, nonché la pertinenza con gli obiettivi di ricerca sia della metodologia proposta (es.: strumenti di rilevazione, natura e tipo di fonti da raccogliere all'estero, come ad es. archivi, interviste, banche dati, ecc.) sia della bibliografia.

Al progetto saranno attribuiti fino ad un massimo di **15 punti**.

- b. **Carriera dello studente**, fino ad un massimo di **13 punti**:

- **Curriculum degli studi con media ponderata, conseguita** alla data di scadenza del bando fino a **6 punti**

- **CFU conseguiti** alla data di scadenza del bando **rispetto a CFU da conseguire**: fino a **4 punti**;

**Anno di iscrizione in corso o fuori corso**: fino a **3 punti**.

- c. **Competenza linguistica: fino a 2 punti**. Per gli studenti in possesso di una certificazione si utilizzerà come riferimento il Quadro Comune Europeo con la seguente attribuzione di punteggi: livello A1-A2= 0 punti; livello B1=1 punto; livello B2, C1, C2= 2 punti. In assenza di tale certificazione, la commissione si riserva di valutare gli esami in carriera nel settore L-LIN o di quelli sostenuti in lingua inglese.

Il punteggio finale per ciascun candidato sarà espresso in trentesimi, con una soglia di idoneità pari a 18.

La Commissione stilerà una graduatoria degli idonei comune per tutti i corsi di Laurea.

La Commissione procederà alle assegnazioni con una graduatoria in ordine di merito (punteggio conseguito) sulla base dei budget disponibili.

A parità di merito, prevarrà il minor reddito familiare accertato sulla base della normativa vigente in materia di Diritto allo studio universitario.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### **Fattori di rischio**

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it)

### **Clausola di sospensione e clausola di revoca**

Successivamente all’assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del tesista, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l’autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it) rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura. Si consiglia pertanto la stipula di un’assicurazione per l’annullamento del viaggio.

## **5. CANDIDATI IDONEI**

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l’attività all’estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L’autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all’estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all’estero, dichiarando in fase di domanda l’attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all’estero.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata a partire dalle ore **15.00 del 19 aprile 2019 (I SELEZIONE)** e dalle ore **15.00 del 15 settembre 2019 (II SELEZIONE)** improrogabilmente entro le seguenti date:

**30 maggio 2019 ore 15.00 (I SELEZIONE); 30 ottobre 2019 ore 15.00 (II SELEZIONE)**

esclusivamente accedendo all’applicativo “Studenti Online”

Per utilizzare l’applicativo occorre:

1. Accedere all’indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante “Bandi”;
3. Selezionare il bando “BANDO \_ - BANDO PER L’ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI
4. **DI RICERCA ALL’ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE– CORSI DI STUDIO DEI DIPARTIMENTI di SCIENZE POLITICHE SOCIALI E SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL’ECONOMIA – SEDE DI BOLOGNA”;**

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all’art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**N.B.:** le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

### 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

- a) *Curriculum vitae* in formato europeo.
- b) **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: **nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione presunta delle date di inizio e fine del soggiorno, paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.**
- c) **Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese)** relativo alla tesi firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti: 1) titolo del progetto; 2) durata prevista; 3) un *abstract*; 4) stato dell'arte/inquadramento teorico; 5) la descrizione degli obiettivi del progetto; 6) le motivazioni della scelta dell'argomento; 7) la motivazione della scelta della sede e descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; 8) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto; 9) Bibliografia. **Il progetto dovrà essere controfirmato dal docente relatore di tesi. (Dichiarazione relatore)**
- d) **Lettera d'invito** o di accredito da parte dell'istituzione straniera ospitante
- e) **Autocertificazione degli esami** sostenuti con relativi voti.
- f) **Dichiarazione sul grado di conoscenza della lingua** del paese in cui s'intende svolgere la ricerca (il grado di conoscenza della lingua potrà essere documentato dal voto dell'esame relativo sostenuto nel programma di studi oppure da attestazione di eventuale test linguistico effettuato al Centro Linguistico di Ateneo o da un'agenzia o scuola di lingue accreditata). La Commissione si riserva di ammettere al concorso anche gli studenti che dichiarino la conoscenza della sola lingua inglese nel caso in cui essa sia ritenuta sufficiente a svolgere proficuamente la ricerca.
- g) **Preventivo delle spese di viaggio** in *economy class* in aereo o in treno di seconda classe alle tariffe più economiche reperibili sul mercato e **preventivo delle spese di soggiorno**.
- h) **Copia fronte retro non autenticata** del **documento di identità** in corso di validità.

### 8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sui siti web dei singoli corsi di studio. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

### 9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, Ufficio Supporto alla didattica e ai corsi di Studio, Palazzo Hercolani, Strada Maggiore, 45, Primo Piano - Bologna – la documentazione richiesta per l'accreditamento della Borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

#### **entro il termine di 5 giorni lavorativi**

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

**lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00**

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui al punto 8 del presente bando.

### 10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

### 11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

### 12. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e **comunque entro i successivi 30 giorni** dal termine del periodo all'estero **ed entro 10 giorni** dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista. Gli studenti (sia assegnatari che idonei) dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

“Area Sociale”, Ufficio Supporto alla didattica e ai corsi di studio, Palazzo Hercolani, Strada Maggiore, 45, Primo Piano - Bologna”:

- **una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi**, attestante l’effettivo svolgimento dell’attività svolta all’estero e per la quale ha avuto luogo l’erogazione della borsa di studio;
- **una breve relazione sull’attività svolta, entro trenta giorni dal termine del soggiorno previsto**, da consegnarsi all’ufficio di vice-presidenza
- **una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata**, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l’attività, che attesti l’effettivo svolgimento dell’attività all’estero per la quale ha avuto luogo l’erogazione della borsa di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati in formato .pdf via mail all’indirizzo [scienzepolitiche.vpbo.rilm@unibo.it](mailto:scienzepolitiche.vpbo.rilm@unibo.it)

### 13. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, Ufficio Supporto alla didattica e ai corsi di studio, Palazzo Hercolani, Strada Maggiore, 45, Primo Piano - Bologna” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) indirizzata a [scienzepolitiche.vpbo.rilm@unibo.it](mailto:scienzepolitiche.vpbo.rilm@unibo.it).

Se l’assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all’estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per le ulteriori scadenze del presente bando o per il Bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all’assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l’interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l’interessato dovrà comunicare la causa dell’impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” Ufficio Supporto alla didattica e ai corsi di studio, Palazzo Hercolani, Strada Maggiore, 45, Primo Piano - Bologna”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l’interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

### 14. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all’art. 13, *l’Alma Mater Studiorum* – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell’attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all’art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sui siti web dei Cds.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, Ufficio Supporto alla didattica e ai corsi di studio, Palazzo Hercolani, Strada Maggiore, 45, Primo Piano - Bologna”, [scienzepolitiche.vpbo.rilm@unibo.it](mailto:scienzepolitiche.vpbo.rilm@unibo.it) .

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, dott.ssa Annalisa Brega.

Firmato digitalmente  
LA DIRIGENTE  
(dott.ssa Daniela Taccone)